

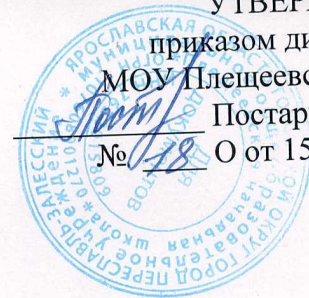
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МОУ Плещеевская НШ

Постарнак Н.А.

№ 18 О от 15.09.2023



Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ Плещеевской НШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в МОУ Плещеевской НШ (Далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Посланием Президента РФ Федеральному Собранию 15 января 2020 года; Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2020 года №2072-р; Соглашением между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Ярославской области о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Ярославской области на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (муниципальных образовательных организациях) в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 15 августа 2020 г. № 073-09-2020-1092; «Социальным кодексом Ярославской области»; Законом Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19 августа 2020 года №55-з; Законом Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» от 19 августа 2020 года №56-з; Постановлением Правительства Ярославской области от 21.08.2020

№700-п «О Порядке предоставления и расходовании субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»; Постановлением Правительства Ярославской области от 08.07.2021 №446-п «О внесении изменений в Постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а (О стоимости предоставления бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области»; Указом Губернатора Ярославской области от 19.06.2020 №152 №Об утверждении Перечня мероприятий (дорожной карты) по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Ярославской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся»; Приказом Департамента Агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 23.06.2020 №134а «Об образовании межведомственной рабочей группы по исполнению мероприятий по организа-

ции бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Ярославской области»; Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 17.10.2022 № ПОС.03-2316/22 «О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания в дни учебных занятий за счёт средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утверждённый постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 25.08.2021 № ПОС.03-1657/21»; Федеральным законом от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями); СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года; СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года; Устава школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации горячего питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации горячего питания обучающихся в МОУ Плещеевской НШ является, обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, социально- незащищённых, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации горячего питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал здоровья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню, утвержденных директором;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений;
- медицинские книжки работников пищеблока.

3.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерно десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.6. Примерное меню утверждается директором школы

3.7. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания в соответствии с договором.

3.8. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию горячего питания на текущий учебный год.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ МОУ ГЛЕБОВСКОЙ ОШ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

4.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Ведение мониторинга горячего питания обучающихся.

4.4. Сбор информации по охвату горячим питанием обучающихся.

4.5. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

5.2. Работники столовой накрывают на закрепленные за классами столы количество порций, в соответствии с заявкой на количество питающихся, которая предоставляется классными руководителями 1-4 классов накануне и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

5.4. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- ✓ обед - 4 перемена.

Продолжительность перемен, предназначенных для приёма пищи должна составлять не менее 20 минут.

Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Для соблюдения гигиены приёма пищи должны быть созданы следующие условия:

- ✓ исправные умывальники, наличие мыла и полотенец (бумажных или индивидуальных), электросушилок для личной гигиены учащихся;
- ✓ обеденный зал оборудуется мебелью для приёма пищи сидя;
- ✓ количество столовой и чайной посуды, столовых приборов должно быть в соответствии с нормами СанПиНа;

5.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе представителя администрации, ответственного за организацию горячего питания, повара, учителя технологии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции). Члены Управляющего совета школы имеют право провести совместно с администрацией школы проверку работы школьной столовой. Результаты проверки отображаются в акте.

5.6. Дежурный администратор организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

5.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

5.8. В МОУ Плещеевской НШ организованы следующие дополнительные услуги:

- питание в лагере с дневным пребыванием, организованным в каникулярный период.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

6.1. Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется:

а) обучающимся начальной школы;

Для обеспечения бесплатным горячим питанием родители (законные представители) обучающихся начальной школы представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы на получение бесплатного горячего питания. Для обеспечения бесплатным горячим питанием родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах б, в, г, д, е, ж представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы на получение бесплатного горячего питания и один из следующих документов:

- ✓ справку органа социальной защиты населения с указанием, что среднедушевой доход не превышает прожиточного минимума, установленного в Ярославской области
- ✓ ксерокопию удостоверения многодетной семьи
- ✓ копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы
- ✓ справку органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначено денежное содержание на опекаемого (подопечного) ребёнка
- ✓ справку из противотуберкулёзного диспансера

- ✓ справку из военкомата, подтверждающую прохождение военной службы по мобилизации

6.2. Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания, в соответствии с рекомендуемым нормам СанПиН среднесуточным набором продуктов питания, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Родитель (законный представитель) учащегося подаёт заявление на имя руководителя образовательной организации, в которой обучается учащийся, ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления подлежат регистрации в трёхдневный срок с момента подачи.

Срок рассмотрения образовательной организацией заявлений:

- поданных в период с 01 июня до 20 августа текущего года включительно, – до 01 сентября текущего года;
- поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, – до 17 сентября текущего года;
- поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года, – в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) учащегося представляет заключение медицинской организации об обучении ребенка на дому и следующие документы:

- ✓ справку органа социальной защиты населения с указанием, что среднедушевой доход не превышает прожиточного минимума, установленного в Ярославской области
- ✓ копию удостоверения многодетной семьи
- ✓ копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы
- ✓ справку органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначено денежное содержание на опекаемого (подопечного) ребёнка
- ✓ справку из противотуберкулёзного диспансера
- ✓ справку из военкомата, подтверждающую прохождение военной службы по мобилизации
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) учащегося на организацию обучения ребёнка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

Право на получение социальной услуги возникает с учебного дня, следующего за днём издания приказа.

Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов, подтверждающих право на получение социальной услуги, указанных в данном разделе Положения.

О принятом решении родитель (законный представитель) учащегося уведомляется любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Социальная услуга предоставляется в однократном или в двукратном размере

Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание срока действия заключения медицинской организации об обучении ребенка на дому;
- выбытие учащегося из контингента образовательной организации.

Для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка руководитель общеобразовательной организации:

утверждает перечень продуктов, входящих в состав сухого пайка, в соответствии с двенадцатидневным меню;

проверяет право детей на получение бесплатного питания;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в виде сухого пайка и издает приказ о предоставлении питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

обеспечивает подготовку и оформление ведомости выдачи сухих пайков;

несёт ответственность за определение права на получение бесплатного питания в виде сухого

пайка.

- ✓ Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовой общеобразовательной организации.
- ✓ Периодичность и часы выдачи бесплатного питания детям: один раз в месяц с 13.00 до 14.00 по ведомости выдачи сухих пайков.
- ✓ Замена сухого пайка на денежную компенсацию не производится.
- ✓ Финансовое обеспечение расходов общеобразовательной организации, связанных с обеспечением сухими пайками, получающих образование на дому, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.3. Право на получение бесплатного горячего питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного горячего питания. Директор школы в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления издает приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение. Общеобразовательная организация с учетом содержания заявления, документов, подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания, принимает одно из следующих решений:

- ✓ предоставить бесплатное горячее питание обучающемуся;
- ✓ отказать в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся является отсутствие документов, подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания. Право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием сохраняется за лицами, указанными в пункте 6.1. и 6.2., достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения. Бесплатное горячее питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее, чем с 1 сентября, и не более чем до конца учебного года. Бесплатное горячее питание предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса. Стоимость предоставления бесплатного горячего питания и нормы обеспечения бесплатным питанием на одного обучающегося в день устанавливаются Правительством Ярославской области, Администрацией г. Переславля-Залесского. Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере образования. Общеобразовательное учреждение в лице его руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного питания в течении 3 лет. Учащиеся школы льготной категории питаются согласно графику, утверждённому директором школы. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого директором школы, и на классных руководителей. Ответственный за питание ведёт учёт учащихся, получающих льготное горячее питание.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

Контроль за организацией горячего питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, ответственного за организацию питания в школе, классных руководителей МОУ Плещеевской НШ

Приложение 1

Рекомендуемый среднесуточный набор продуктов для формирования сухого пайка

1. Мука пшеничная
2. Крупы
3. Яйца куриные
4. Молоко
5. Молоко сгущенное,
6. Творог
7. Сметана
8. Сыр
9. Горошек зеленый консервированный
10. Кукуруза консервированная
11. Макароны изделия
12. Фрукты свежие и сушеные
13. Сахар
14. Чай, какао
15. Мясо свинина
16. Мясо куры
17. Рыба (консервы рыбные)
18. Масло сливочное
19. Масло растительное
20. Соль
21. Паста томатная
22. Икра кабачковая
23. Овощи свежие и консервированные без уксуса.