\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Постарнак Н.А.

.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* **ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления учащихся МОУ Плещеевской НШ (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34, 43, 58, 61, 62, 66), прика-зом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утвер-ждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществля-ющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального. основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, Уставом школы.

1.2.Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3.Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

**2.ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА**

2.1. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, освоившие в полном объеме основные образовательные программы данных уровней, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «условно переведен(а)»

2.4.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования задолженности.

2.5.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз, в сроки, установленные Учреждением.

2.6.Если учащийся ликвидировал академическую задолженность, то в классном журнале предыдущего года и в личном деле делается запись «академическая задолженность ликвидирована»

2.7. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, которое оформ-ляется приказом директора по Учреждению.

2.8. Учащиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженно-сти с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в со-ответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по инди-видуальному учебному плану.

2.9. Учащиеся, которые осваивают общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в Учреждении.

**3.ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ**

3.1. Отчисление учащегося осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по инициативе совершеннолетнего учащегося или по инициативе его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учре-ждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учрежде-ния, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии, приостановлении дей-ствия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредита-ции по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

* осуществляют выбор образовательного учреждения;
* обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
* при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Департамент образова-ния администрации округа города Переславля\_залесского Ярославской области;
* обращаются в МОУ Плещеевская НШ с заявлением об отчислении учащегося в связи с перево-дом в другое образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме элек-тронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершен-нолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение указы-ваются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; б) дата рождения; в) класс;

г) наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МОУ Ивановская СОШ издает при-каз об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учре-ждения и в трехдневный срок выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным пред-ставителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

* личное дело учащегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), за-веренные печатью и подписью директора МОУ Ивановской СОШ.

3.5. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления учащихся в другое образовательное учреждение в связи с переводом, не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.5. настоящего положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принима-ющее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное учрежде-ние в порядке перевода из МОУ Плещеевской НШ и предъявлением оригинала документа, удостоверя-ющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершенно-летнего учащегося.

3.7.Образовательное учреждение, куда перешел учащийся, **в течение двух рабочих дней,** **с момента** **издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, письменно уведомляет МОУ Плещеевскую НШ о номере и дате приказа о зачислении учащегося.**

3.8.По согласию родителей(законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования администрации округа города Переславля-Залесского Ярославской области, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

3.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Департамент образования администра-ции Переславского муниципального района Ярославской области, родители (законные представители) учащегося обязаны, не позднее чем в месячный срок, принять меры по продолжению освоения образо-вательной программы общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустрой-ству.

3.10. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, может осуществляться также в слу-чае неоднократного совершения дисциплинарных проступков.

3.10.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание ока-зывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3.10.2. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего ос-новного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается

* согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10.4.Учреждение обязано проинформировать об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинар-ного взыскания Департамент образования администрации Переславского муниципального района Яро-славской области.

3.10.5. Департамент образования Администрации округа города Переславля-Залесского Ярославской области и родители (законные представители) учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение учащимся общего образования.

3.10.6.Родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулирова-нию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

1. **ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образователь-ной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продол-жительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении учащегося оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе уста-навливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую ат-тестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.